

Организационно-содержательные аспекты оказания психологической помощи детям с ОВЗ, а также с трудностями усвоения школьной программы

Сигуля Наталия Валерьевна, руководитель психолого-педагогического
отдела, педагог-психолог

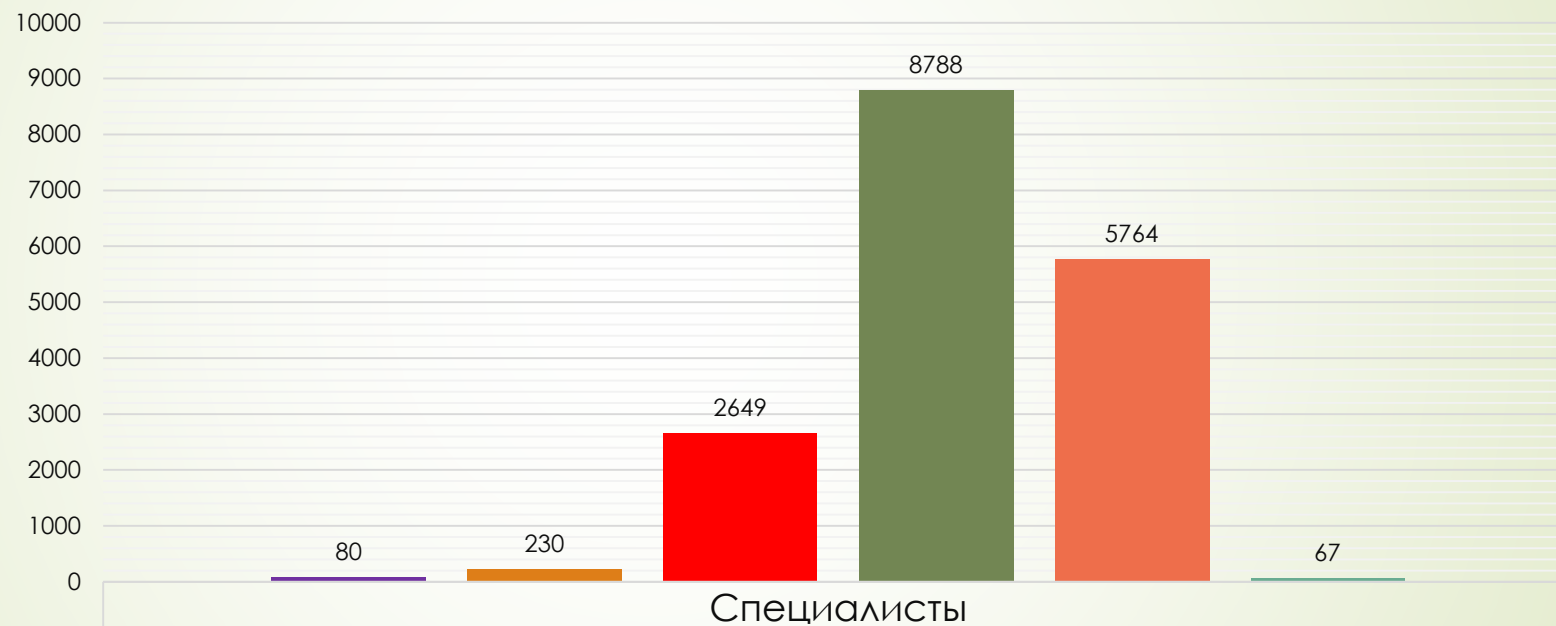
Всего на ПМПК за 2022 год- 12 705 детей
Рекомендовано занятие с психологом 2649 детей



Рекомендации ПМПК по психолого-педагогическому сопровождению ребенка с ОВЗ за 2022 год

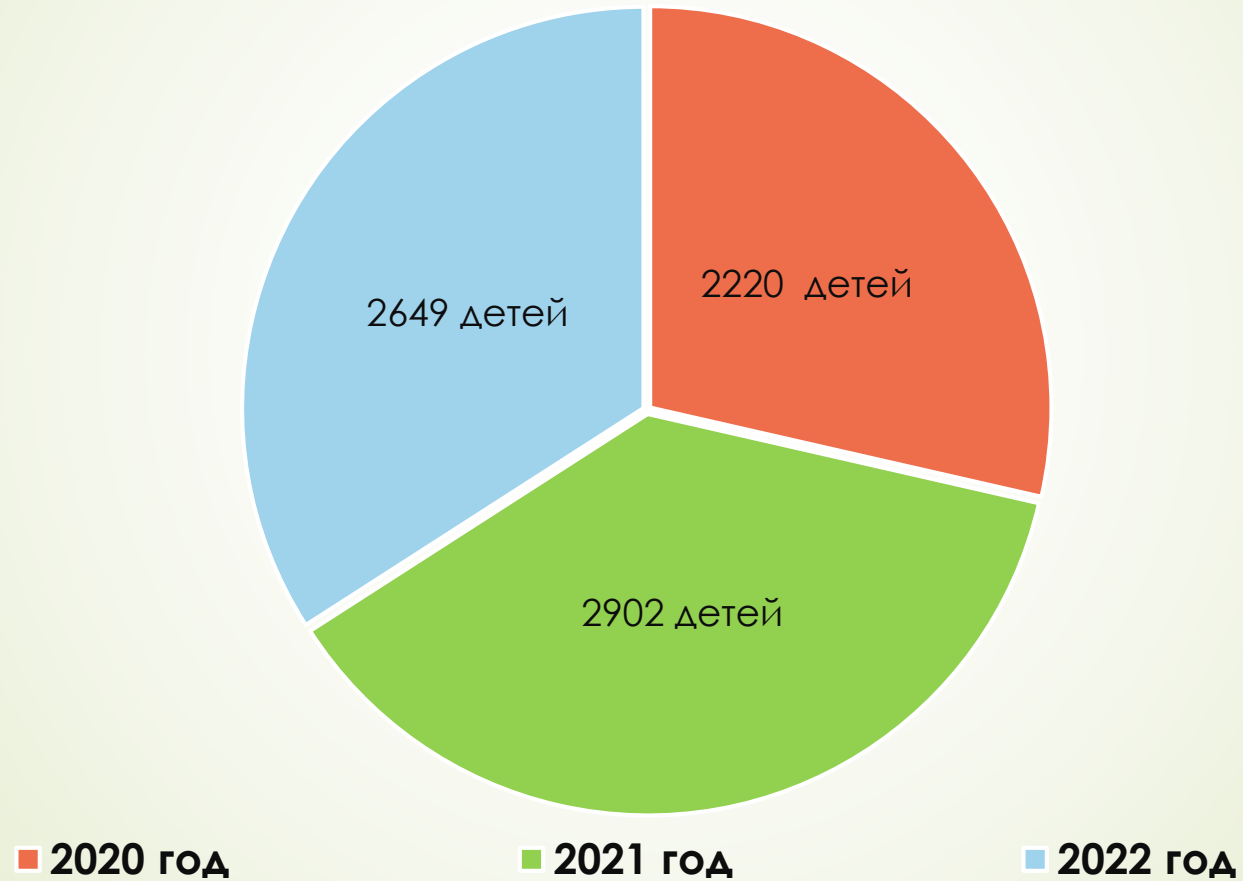
Специалист	Всего	ЦПМПК "Центр помощи детям" Ярославль	ТПМПК "Развитие" Ярославль	ТПМПК "Доверие" Ярославль	ТПМПК "Центр помощи детям" Рыбинск	ТПМПК "Стимул" Тутаев
Тьютор	80	47	3	5	25	0
Ассистент-помощник	230	160	22	26	22	0
Педагог-психолог	2649	457	1112	156	862	62
Учитель-логопед	8788	3923	2414	1267	980	204
Учитель-дефектолог (в том числе сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог, тифлосурдопедагог)	5764	3569	793	400	787	215
Социальный педагог	67	7	9	18	31	2


Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ за 2022 год



■ Тьютор	80
■ Ассистент	230
■ Педагог-психолог	2649
■ Учитель-логопед	8788
■ Учитель-дефектолог	5764
■ Социальный педагог	67

Количество детей, которым рекомендованы занятия с педагогом-психологом за 2020-2022 год






Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе

Документация педагога-психолога должна:

- основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;
- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;
- отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ориентироваться на деятельность психолога, как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;



Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации

Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога

Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы:


- законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- специальная документация;
- организационно-методическая документация.

Мониторинг деятельности педагога-психолога в школе

Для оценки соблюдения рекомендаций ПМПК проводится изучение документации педагога-психолога

- *Годовой план работы педагога психолога.*
- *Список обучающихся, зачисленных на занятия с педагогом-психологом.*
- *Списки групп (подгрупп) для занятий при организации занятий в групповой форме.*
- *Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение*

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся)

- 
- ▶ Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога, утвержденные руководителем ОО.

Соответствие целей и задач программы рекомендациям ПМПК , а также состоянию ребенка.
Важно! Входная диагностика эмоционально-личностной, волевой сфер, оценка уровня когнитивной сферы, оценка межличностных отношений и коммуникативной сферы ребенка и т.д.

- ▶ Диагностические карты (листы) на каждого обучающегося, получающего помощь с отражением динамики продвижения.

Положительная динамика → ППк → отчисление с коррекционно-развивающих занятий

- ▶ Расписание занятий педагога-психолога, циклограмма с учетом имеющейся нагрузки.
- ▶ Журналы учета посещаемости обучающимися коррекционно-развивающих занятий



► Журналы учета видов работы:

- диагностика;
- консультирование;
- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
- развивающая и коррекционная работа (групповая);
- просветительская работа;
- организационно-методическая работа;
- экспертная работа.

Рекомендации по оформлению журналов учета видов работы.

- *Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года*
- *Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные*
- *Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога*
- *Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа.*
- *Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности*

- Материалы по проведению диагностики, коррекционно-развивающей работы.


Комплект диагностических методик, пособий для психодиагностики детей разного возраста.

- Тетрадь взаимодействия специалистов.

Задачи педагога-психолога в системе ППк

1. Проведение психологической диагностики. Определение трудностей детей в психологическом, личностном и социальном развитии.
2. Разработка рекомендаций по созданию эмоционально-комфортной образовательной среды для ребенка, как подготовить ребенка к обучению в школе.
3. Консультирование педагогов, как разработать ИОМ, какие образовательные технологии использовать, как решать психологические проблемы в обучении, воспитании и развитии.

- Документация по учету консультаций родителей. Все консультации для родителей заносятся в специальный журнал, где прописана дата консультации, подпись родителя, формулировка основного запроса и рекомендации.



Контроль эффективности коррекционно- развивающей деятельности со стороны администрации

- ▶ Локальный акт
- ▶ Посещение занятий с целью анализа эффективности коррекционно-развивающей деятельности

Анализ:

- 1. Соответствие темы, целей и задач занятия программным требованиям*
- 2. Анализ структуры и содержания занятия*
- 3. Анализ этапов занятия*
- 4. Оценка коррекционной направленности занятия*
- 5. Анализ работы ребенка на занятии*



➤ Анкетирование, опрос родителей об удовлетворенности качеством коррекционно-развивающей деятельности.

➤ Аналитический годовой отчет педагога-психолога

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы.

- Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.*
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.*
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.*
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик.*



Спасибо за внимание!

