

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
Е.Н. Шипкова
Приказ № 01-06/156 от 31.08.2018



Положение
о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За особые успехи в учении» обучающихся Школы дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За особые успехи в учении» обучающихся Школы дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр).

**2. Порядок награждения похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются:

- выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой.

2.2. Решение о награждении выпускников 9,11 классов похвальной грамотой принимается Педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых, экзаменационных, итоговых отметок.

2.2. Учёт изготовленных и врученных похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот по установленной форме:

Календарный год	№	Ф.И.О выпускника	Класс	Название предмета	Ф.И.О. учителя, подготовившего выпускника	Дата, номер протокола Педагогического совета	Дата, номер приказа	Дата получения	Подпись выпускника

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом

«За особые успехи в учении»

3.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист).

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается Педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых отметок.

3.3. Похвальный лист вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.5. Учёт выдачи похвальных листов ведётся в журнале регистрации похвальных листов по установленной форме:

Календарный год	№	Ф.И.О. обучающегося	класс	Ф.И.О. классного руководителя	Дата, номер протокола Педагогического совета	Дата получения	Подпись обучающегося

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

4.2. Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него изменений.