

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 18.12.2020 года

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора  Е. Н. Шипкова
Приказ № 01-06/130 от 23.12.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе дистанционного обучения
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Центр помощи детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школы дистанционного обучения (далее – Школа), которое является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Учреждение) и определяет последовательность действий при приеме, переводе (в иную общеобразовательную организацию), отчислении обучающихся Школы при оказании образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе детей-инвалидов).

1.2. Правовой основой деятельности Школы являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об Образовании Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, и Устав Учреждения.

1.3. Участниками правовых отношений при организации образовательной деятельности являются: дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; Департамент образования Ярославской области (далее - Учредитель), Учреждение, иные образовательные организации.

1.4. Основными целями деятельности Школы является:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание специальных условий для получения образования для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе детей-инвалидов, детей ограниченными возможностями здоровья);

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- формирование здорового образа жизни, обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

- защита прав и интересов детей.

1.5. Для достижения поставленных целей Школа:

- предоставляет образовательные услуги детям, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе дети-инвалиды) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- создаёт условия детям, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в индивидуальном обучении на дому, для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Обучение осуществляется дистанционно с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Школа реализует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе дети-инвалиды) по двум моделям:

- модель 1. Дистанционное онлайн индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (в том числе дети-инвалиды), осуществляется Учреждением по всем предметам учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий;

- модель 2. Дистанционное онлайн индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (в том числе дети-инвалиды) осуществляется Учреждением и образовательной организацией на основе совместного учебного плана по соглашению о сетевом взаимодействии с муниципальными общеобразовательными организациями Ярославской области.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение организует и осуществляет в Школе образовательную деятельность:

2.2.1. Посредством предоставления предметов учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся, зачисленным в контингент Школы.

а) При этом Школа:

- обеспечивает обучение по всем предметам учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет бесплатно, на время обучения, имеющиеся в библиотеке Учреждения учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебные пособия, учебную, справочную и другую литературу;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2.2. Посредством предоставления предметов учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся, находящимся в контингенте другой образовательной организации на основании соглашения о сетевом взаимодействии, заключенного между Учреждением, образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.

а) При этом образовательная организация:

- обеспечивает в соответствии с условиями договора предоставление части предметов учебного плана на дому;
- предоставляет бесплатно, на время обучения, имеющиеся в библиотеке образовательной организации учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебные пособия, учебную, справочную и другую литературу;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

б) Школа:

- обеспечивает предоставление с использованием дистанционных образовательных технологий предметов учебного плана в соответствии с условиями договора;

2.3. осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся по предоставляемым предметам учебного плана.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе дети-инвалиды):

2.4.1. по основным образовательным программам общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4.2. по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– по адаптированным основным общеобразовательным программам среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- расписанием уроков;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами по предметам учебного плана на основании основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.6. Индивидуальный учебный план должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Индивидуальный учебный план утверждается приказом руководителя Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. Воспитательная, коррекционно-развивающая работа с обучающимися и внеурочная деятельность могут осуществляться индивидуально или в малых группах (до 10 человек), общешкольные мероприятия, с применением дистанционных технологий.

2.8. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей, имеющих показания для индивидуального обучения на дому:

- поступающих в первый класс по модели сетевого взаимодействия с образовательной организацией;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавших общее образование в форме семейного образования.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения о зачислении ребенка в качестве обучающегося.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

2.11. На обучение по программам основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.12. На обучение по программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Прием обучающегося на ступень среднего общего образования осуществляется на

основании личного заявления и приказа директора Учреждения о зачислении обучающихся в десятый класс.

2.13. Обучение обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии справки врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обучения на дому, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Обучение и воспитание в Школе ведутся на родном (русском) языке.

2.15. Прием обучающихся в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется следующим образом:

2.15.1. Прием в Школу производится с 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

2.15.2. Зачисление обучающихся в Школу производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.15.3. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) или личному заявлению поступающих (достигших 18 лет) (Приложение №1) с предоставлением следующие документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста, оригинал паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- аттестат об основном общем образовании (если ученик поступает в 10-й или 11-й класс);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15.4. Заявление о зачислении подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Ярославской области, созданной органами государственной власти Ярославской области.

2.15.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15.6. Класс – это один или несколько обучающихся (до пяти) по индивидуальному учебному плану и рабочей программе по предметам учебного плана, согласно расписанию уроков.

2.16. Условия, при которых может быть отказано зачисление в Школу:

- отсутствие свободных мест;
- отсутствие документов, подтверждающих право обучающихся на получение образования на дому (с учетом состояния здоровья).

2.17. При приеме в Учреждение обучающегося, его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Родители (законные представители) или поступающие дают свое согласие на обработку персональных данных.

2.19. Порядок перевода обучающихся из Школы.

2.19.1. Обучающиеся имеют право на перевод в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2) при получении подтверждения из образовательной организации, в которую планируется перевод.

При переводе обучающегося в иную образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

2.19.2. Перевод обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением в специализированную образовательную организацию производится на основании решения суда в установленном законом порядке.

2.19.3. Обучающиеся имеют право на перевод из контингента иной образовательной организации в контингент Школы.

Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста, оригинал паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- аттестат об основном общем образовании или ведомость оценок (если ученик поступает в 10-й или 11-й класс);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- личная карта обучающегося;

- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

2.20. Порядок и основания отчисления обучающихся.

а) Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением основного общего образования или среднего общего образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- истечение срока действия документов подтверждающих право обучающихся на получение образования на дому (с учетом состояния здоровья);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

б) При отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, Учреждение в трехдневный срок информирует об этом родителей (законных представителей), соответствующий орган местного самоуправления и Учредителя.

в) С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения общего образования.

г) При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) по личному заявлению выдаются следующие документы:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

д) Отчисление обучающегося из Школы производится на основании приказа директора Учреждения.

2.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.22. Основой объективной оценки уровня образования выпускников является федеральный государственный образовательный стандарт.

2.23. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании.

2.24. Учреждение по окончании обучения выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.25. При приеме обучающихся в Школу предусматривается адаптационно-организационный период для создания условий, необходимых для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и сетевого взаимодействия:

- организация сетевого взаимодействия по оформлению документации, регламентирующей отношения Школы и образовательной организации;

- организация базового рабочего места обучающегося по месту его проживания;
- заключение договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование с родителями (законными представителями) обучающегося;
- обучение обучающегося навыкам работы с автоматизированным рабочим местом и в информационной образовательной среде Школы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу Учреждения для осуществления образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. Питание в Учреждении организовано только для обучающихся контингента в виде сухих пайков, которые получают родители (законные представители) 1 раз в месяц.

3.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением осуществляющей образовательную деятельность;

– знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса в Школе осуществляют специалисты всех структурных подразделений Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует бессрочно.

4.2. Положение доводится до сведения работников Учреждения на общем собрании коллектива.

4.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

4.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.

Приложение № 1 к Положению о Школе
дистанционного обучающихся
ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

Исполняющему обязанности директора
ГОУ ЯО «Центр помощи детям» Е.Н. Шипковой
мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
зарегистрированной по адресу (с индексом):

проживающей по адресу (с индексом): _____

паспортные данные _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
зарегистрированного по адресу (с индексом):

проживающего по адресу (с
индексом): _____

паспортные данные _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять с «__» _____ 20__ года в _____ класс ГОУ ЯО «Центр
помощи детям» моего (мою) сына (дочь) _____

дата _____ рождения, место рождения _____

зарегистрированную по адресу: _____,

проживающего (щую) по адресу: _____

для получения начального (основного, среднего) общего образования в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Справку _____ прилагаю.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

(прошу организовать обучение на родном языке)

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Правилам
приема, перевода и отчисления обучающихся
ШДО ГОУ ЯО «Центр помощи детям»

Исполняющему обязанности директора
ГОУ ЯО «Центр помощи детям»
Е. Н. Шипковой

мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

проживающего (ей) по адресу (с индексом):

контактный телефон _____

отец: _____

(фамилия, имя, отчество отца)

проживающего (ей) по адресу (с индексом):

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Прошу зачислить с «__» _____ 202__ года в _____ класс ГОУ ЯО «Центр
помощи детям» моего (мою) сына (дочь) _____,
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

(прошу организовать обучение на родном языке)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГОУ ЯО «Центр помощи детям» и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г.

(подпись)