

Рассмотрено на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 55 от 12 февраля 2016 года



Утверждаю  
Директор *Т.А. Иванова*  
Приказ № 01-06/29 от 12.02.2016 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Учреждение) является важным средством обеспечения информационной открытости Учреждения.

1.2. Доклад создается с целью информирования общественности об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития Учреждения.

1.3. Доклад отражает результаты деятельности учреждения за календарный год и позволяет привлечь педагогическую и родительскую общественность к совместному конструктивному решению существующих проблем в организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию и основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общие сведения об Учреждении (полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом; местонахождение Учреждения; наличие и срок действия лицензий с указанием перечней лицензируемых видов деятельности; наличие

государственной аккредитации; цели деятельности Учреждения; основные виды деятельности Учреждения; структура Учреждения).

2.2.2. Информационная справка об Учреждении.

2.2.3. Работа структурных подразделений Учреждения.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

2.2.5. Финансово-экономическая деятельность Учреждения.

2.2.6. Перспективы развития Учреждения.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

### **3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

3.1. Подготовка Доклада включает:

- сбор необходимых данных для Доклада;
- написание отдельных разделов Доклада;
- обсуждение проекта Доклада на Совете специалистов Учреждения, Педагогическом совете;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- рассмотрение Доклада на общем собрании трудового коллектива и подготовка его к публикации.

3.2. В подготовке Доклада могут принимать участие специалисты Учреждения, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

3.3. Периодичность подготовки и представления Доклада – 1 раз в год.

3.4. Публичный доклад рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

3.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения и размещается на сайте ГОУ ЯО «Центр помощи детям».