

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора

 Е.Н. Шипкова
Приказ № 01-06/18 от 31.08.2018 года



**Порядок
посещения обучающимися Школы дистанционного обучения государственного
общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Центр помощи детям» мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися Школы дистанционного обучения (далее – Школа) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. Мероприятия, указанные в пункте 1.1 Порядка, проводятся в соответствии с планом работы Центра.

План проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора Центра.

1.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Центра, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий.

1.4. Перед проведением мероприятия в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности.

2. Участники мероприятий

2.1. Участниками мероприятий являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники, медицинские и иные работники.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

3.1. Все участники имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи мероприятия.

3.3. Все участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;

- выполнять требования ответственных лиц;
- соблюдать требования правил техники безопасности, незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих настоящий Порядок.

3.6. Участникам мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой огнеопасные, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы, Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра.

3.7. Участники, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Школой, Центром.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

4.2. Порядок рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него изменений.