

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора

 Е.Н. Шипкова  
Приказ № 01-06/15 от 31.08.2018 года



**Порядок  
доступа работников государственного общеобразовательного учреждения  
Ярославской области «Центр помощи детям» к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных и учебным и методическим  
материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Доступ к локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) Центра представляет собой программно-аппаратный комплекс, созданный для эффективного взаимодействия работников Центра, и для доступа к вышеперечисленным ресурсам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ работников Центра к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с использованием базовых рабочих мест, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям работникам Центра предоставляются идентификационные данные учётная запись (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется на основании приказа о приеме на работу.

2.3. ЛВС Центра работает под управлением сервера, который предоставляет пользователям локальной сети следующие возможности:

- предоставление электронных вариантов учебных и научных материалов, электронные варианты пособий и методических указаний, используемых в учебном процессе индивидуальных программа обучения, календарно – тематических планирований.
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса;

- организация взаимодействия между структурными подразделениями Центра;
- доступ и хранение файлов на дисках сервера;
- хранение документации в электронном виде.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Работникам Центра в целях исполнения ими должностных обязанностей обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

3.1.1. Программное обеспечение «Psychometric Expert» является информационной системой обработки персональных данных детей, прошедших обследование в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК), и их родителей (законных представителей).

Доступ к информации осуществляется с компьютеров, находящихся в подсети по адресу:

г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 58, с использованием идентификационной учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа о приеме на работу. Регистрация пользователей позволяет установить для каждого из них индивидуальные права по доступу к базе данных.

3.1.2. Автоматизированная система информационного обеспечения управления АСИОУ.

Доступ предоставляется на основании приказа о приеме на работу и локальных актов Центра об электронном журнале и электронном дневнике, утвержденных приказом.

3.1.3. «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» — единая система для подготовки, проверки, анализа и сдачи отчетности через Интернет во все контролирующие органы. Доступ предоставляется на основании сертификата открытого ключа, предоставленного ООО «Компания «Тензор».

3.1.4. Система автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С». Доступ предоставляется на основании лицензионного соглашения.

3.1.5. Информационно-аналитическая система web консолидация. Доступ предоставляется департаментом образования Ярославской области.

3.1.6. Система удаленного документооборота УРМ АС Бюджет. Доступ предоставляется на департамента финансов Ярославской области с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи.

3.1.7. Корпоративная электронная почта. Доступ осуществляется с использованием учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа о приеме на работу.

3.1.8. ИОС «Знание». Доступ осуществляется с использованием учетной записи.

Регистрация пользователей производится на основании приказа о приеме на работу с учетом определения прав доступа согласно занимаемой должности.

3.1.9. Информационно-образовательная среда Школы дистанционного обучения Центра (электронная площадка). Доступ осуществляется с использованием учетной записи. Регистрация пользователей производится на основании приказа о приеме на работу с учетом определения прав доступа согласно занимаемой должности.

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Для повышения качества образования сотрудникам Школы дистанционного обучения Центра (далее - Школа) предоставляется доступ к информационно-образовательным средам и учебным методическим материалам:

4.1.1. Портал дистанционного обучения Ярославской области «Знание» (<http://cpd.yaroslavl.ru:86/>) - образовательный портал Ярославской области, на котором ведется разработка электронных образовательных курсов учителями Ярославской области, учителями Школы дистанционного обучения Центра, размещаются методические материалы, информация о событиях:

- курсы предпрофильной подготовки;
- курсы по выбору;
- курсы по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- предметные курсы.

4.1.2. Информационно образовательная среда (ИОС) «Школа Дистанционного Обучения» (<http://cpd.yaroslavl.ru:84/>) – среда в которой созданы условия для предоставления и использования образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных:

- разработка электронных образовательных курсов;
- аттестация обучающихся;
- школьная учительская;
- информация для внеучебной деятельности;
- методические объединения.

4.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Центр обеспечивает доступ сотрудникам, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогическим составом, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

4.4 Предоставление доступа педагогическим работникам к учебным и методическим материалам производится путем авторизации посредством учетной записи.

4.6. При получении доступа к учебным и методическим материалам не допускается редактировать или передавать информацию третьим лицам.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников и (далее - Пользователи) к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

5.2. Использование дополнительных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование по письменному заявлению Пользователя.

5.3. Передача Пользователям материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности оформляется актом возврата оборудования переданного в безвозмездное временное пользование.

5.4. Контроль за целевым использованием передаваемых материально-технических средств производится ответственными лицами путем проведения мониторинга и оформляется актом проверки оборудования.

5.5. Пользователи эксплуатируют передаваемые средства и работают в сети Интернет согласно «Регламенту эксплуатации материально-технических средств», который является приложением к договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.2. Порядок рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него

изменений.