

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора  
Шипкова Е.Н. Шипкова  
Приказ № 01-06/18 от 31.08.2018 года



## ПОРЯДОК

### приема, перевода и отчисления обучающихся Школы дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям»

1. Порядок приема и отчисления обучающихся Школы дистанционного обучения государственного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе детей-инвалидов), Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр).

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при приеме, переводе (в иную общеобразовательную организацию), отчислении (в том числе исключении) обучающихся Школы дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Школа) при оказании образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе детей-инвалидов).

3. Участниками правовых отношений при организации образовательной деятельности являются: дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; Департамент образования Ярославской области (далее - Учредитель), Центр, иные образовательные организации.

4. Центр организует и осуществляет в Школе образовательную деятельность:

4.1. Посредством предоставления предметов учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся, зачисленным в контингент Школы.

4.1.1. При этом Школа:

- обеспечивает обучение по всем предметам учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет бесплатно, на время обучения, имеющиеся в библиотеке Центра учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебные пособия, учебную, справочную и другую литературу;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. Посредством предоставления предметов учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся, находящимся в контингенте другой образовательной организации на основании договора, заключенного между Центром, образовательной организацией и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

4.2.1. При этом образовательная организация:

- обеспечивает в соответствии с условиями договора предоставление части предметов учебного плана на дому;

- предоставляет бесплатно, на время обучения, имеющиеся в библиотеке образовательной организации учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебные пособия, учебную, справочную и другую литературу;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2.2. Школа:

- обеспечивает предоставление с использованием дистанционных образовательных технологий предметов учебного плана в соответствии с условиями договора;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся по предоставляемым предметам учебного плана.

5. Порядок приема в Школу Учредителем и закреплен в Уставе Центра.

5.1. Прием в Школу производится с 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

5.2. Зачисление производится на основании приказа директора Центра по заявлению родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста, оригинал и ксерокопию паспорта);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- направление Учредителя;

- медицинская карта ребёнка;

- справка ВК медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

5.3. Лицо, достигшее 14-летнего возраста, может подать документы на зачисление в Школу самостоятельно.

5.4. При зачислении ребенка во 2-9 классы, кроме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка представляется ведомость оценок, а в 10-11 классы – ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

5.5. Условия, при которых обучающиеся не могут быть зачислены в Школу:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- при выполненном государственном задании.

5.6. При приеме в Школу, родителей (законных представителей) ребенка обязаны ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.7. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавших общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

5.8. Прием на ступень начального общего образования осуществляется на основании приказа директора Центра о зачислении ребенка в качестве обучающегося в первый класс.

5.9. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется на основании приказа директора Центра о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

5.10. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Прием обучающегося на ступень среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления и приказа директора Центра о зачислении обучающихся в десятый класс.

6. Порядок перевода обучающихся из Школы.

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при получении подтверждения из образовательной организации, в которую планируется перевод.

При переводе обучающегося в иную образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

6.2. Перевод обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением в иную образовательную организацию производится на основании решения суда в установленном законом порядке.

6.3. Обучающиеся имеют право на перевод из контингента иной образовательной организации в контингент Школы.

Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста, оригинал и ксерокопию паспорта);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- направление Учредителя;
- медицинская карта ребенка;
- справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка ВК медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

7. Порядок отчисления обучающихся из Школы.

7.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочное отчисление:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью обучающихся ущерба имуществу и (или), работников, иных посетителей Школы, дезорганизации работы Учреждении.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нормальное функционирование Школы, нарушает права участников образовательного процесса.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. При отчислении обучающегося по инициативе Центра, Центр в трехдневный срок информирует об этом родителей (законных представителей), соответствующий орган местного самоуправления и Учредителя.

8.4. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения общего образования.

8.5. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) по личному заявлению выдаются следующие документы:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

8.6. Отчисление обучающегося из Школы производится на основании приказа директора Центра.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

9.2. Порядок рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него изменений.