

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 59 от 31.08.2018 года

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора


Е.Н. Шипкова
Приказ № 01-06/15 от 31.08.2018 года



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Школы дистанционного обучения
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской
области «Центр помощи детям»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы дистанционного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок перевода в следующий класс обучающихся Школы дистанционного обучения Центра (далее - Школа) на ступени основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС ООО, ФГОС СОО), Федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее – ФК ГСОО): основного общего образования, среднего (полного) образования.

1.3. Обучающиеся Школы подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в Школе.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- определения степени освоения обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего (далее – ОП ООО) и среднего общего образования (далее - ОП СОО), адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования (далее – АОП ООО) и среднего общего образования (далее - АОП СОО) для детей с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах, подлежащих оцениванию;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, домашние работы, рефераты, творческие работы, стандартизированные письменные работы, ответы на вопросы теста);

- устная проверка (беседы, собеседование, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);

- защита проектов.

2.4. Виды текущего контроля

2.4.1. Стартовая диагностика, представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования, осуществляется в начале учебного года с целью зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, сформированности учебной деятельности, владения универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта.

2.4.2. Диагностический (входной) контроль, представляет собой процедуру оценки готовности к обучению проводится в начале учебного года, с целью выявления глубины и прочности полученных обучающимися знаний в предыдущем классе в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

2.4.3. Тематический контроль, осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, полугодия с целью оценки уровня достижения тематических планируемых результатов и качества усвоения обучающимся всего комплекса учебных задач.

2.4.4. Административный контроль, проводится с целью совершенствования деятельности Школы, анализа достижений в обучении и воспитания для прогнозирования перспектив развития Школы, коррекции учебного процесса и его индивидуализации, анализа и оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.5. Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся Школы:

2.5.1. Стартовая диагностика, диагностический (входной), административный контроль проводится в соответствии с графиком проведения обязательных форм контроля, который утверждается приказом директора Центра и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.5.2. Периодичность тематического контроля определяется учителем и отражается в индивидуальных рабочих программах по предметам учебного плана и календарно-

тематическом планировании.

2.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся выводятся отметки:

- по четвертям в 5-9-х классах;
- по полугодиям в 10–11-х классах.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.8. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ по предметам учебного плана за 3 (три) дня до начала каникул.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся не позднее одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию и отражаются в электронном журнале.

2.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, аттестация за четверть, полугодие не выставляется или выставляется на основе написания контрольной работы по формам текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в данных организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учёта текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения, реабилитации.

3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Годовая промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне основного общего, среднего общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС.

3.2. Целью годовой промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным предметам учебного плана в рамках освоения ОП ООО, ОП СОО, АОП ООО, АОП СОО.

3.3. Годовая промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 5 – 11 классов и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.4. Форма годовой промежуточной аттестации указывается в учебном плане. Промежуточная аттестация в Школе проводится в форме интегрированного зачета (выставление отметки по результатам четвертных (полугодических) отметок и итогового контроля по предметам).

3.5. Под итоговым контролем понимается проведение контрольных работ по всему изучаемому курсу в течение года.

3.6. Формами итогового контроля по предметам являются:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, рефераты, творческие работы, стандартизированные письменные работы, ответы на вопросы теста);
- устная проверка (беседы, собеседование, ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, стандартизированные устные работы);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, онлайн тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

- защита проектов.

3.7. Периодичность и порядок итогового контроля:

- проводится в соответствии с графиком проведения обязательных форм контроля, который утверждается приказом директора Центра и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся;

- проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 9 класса отводятся два урока;

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения итогового контроля. Новый срок проведения итогового контроля определяется Школой с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС, индивидуальных рабочих программ по предмету;

- для обучающихся по АОП ООО и АОП СОО с ограниченными возможностями здоровья, итоговый контроль по предметам не проводится. Отметка по итоговому контролю выставляется как среднее арифметическое за работы тематического контроля.

- для обучающихся по ОП ООО и ОП СОО находящихся на лечении в санаторно-профилактическом учреждении (медицинском учреждении), выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, заболевшие на основании справки из медицинского учреждения, по решению администрации Школы итоговый контроль по предметам не проводится. Отметка по итоговому контролю выставляется как среднее арифметическое за работы тематического контроля.

3.7. Информация о проведении итогового контроля по предмету (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.8. При условии положительных результатов четвертных (полугодовых) отметок обучающегося на основании решения Педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и оценки за итоговый контроль в соответствии с правилами математического округления.

$$(Iч + IIч + IIIч + IVч + ИК):5 = П/А = ГОД$$

При выставлении отметки за IV четверть результаты итогового контроля по предмету не учитываются.

3.9. По предметам, на изучение которых отводится 0,25 часа в неделю отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и итогового контроля в соответствии с правилами математического округления.

$$(Iп + IIп + ИК):3 = П/А = ГОД$$

3.10. Для обучающихся 10 - 11 классов отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и итогового контроля в соответствии с правилами математического округления.

$$(Iп + IIп + ИК):3 = П/А = ГОД$$

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

3.12. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для перевода его в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся

4.1. обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит Педагогический совет.

По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных или электронных журналах по всем предметам учебного плана.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденные приказом директора Центра.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- персональный состав комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора Центра;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся Школы, не освоившие образовательную программу ОП ООО и АОП ООО с ограниченными возможностями здоровья, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный Школой срок проходят

промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет Школа по согласованию с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, Школа.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в текущий контроль успеваемости и итоговый контроль;
- на информацию о сроках и итогового контроля;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить текущий контроль успеваемости и итоговый контроль в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля, годовой промежуточной аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на для итогового контроля;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и итогового контроля их детей;
- обжаловать результаты итогового контроля их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его годовой промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

5.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль, имеет право:

- разрабатывать материалы для текущего контроля обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС и ФКГОС;

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и итоговый контроль, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, итогового контроля.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6. Выставление итоговых отметок выпускникам Школы

6.1 Итоговые отметки выпускникам выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;

- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

6.2 Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3 Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.4 Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодов годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

7.2. Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует в принятой редакции до внесения в него изменений.