

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора

Е.Н. Шипкова



Протокол № 2 от 26.12.2019 года

Приказ № 01-06/150 от 26.12.2019

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
в государственном общеобразовательном учреждении «Центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок формирования и работы комиссии по распределению стимулирующих выплат в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства области», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям», Положением об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям», утвержденного приказом № 01-06/150 от 26.12.2019 года.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, открытости, независимости и обоснованности оценки результатов профессиональной деятельности работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям» (далее - Центр).

1.4. Целями создания и деятельности Комиссии является анализ и оценка профессиональной деятельности работников Центра в соответствии с установленными критериями для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Для достижения поставленных целей Комиссия выполняет следующие функции:

1.5.1. Изучение и анализ информационно-аналитических материалов о качестве, объеме и значимости результатов выполняемой конкретным работником работы.

1.5.2. Оценка деятельности работников в баллах по конкретным показателям.

1.5.3. Установление итоговых баллов по каждому работнику.

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется на учебный год из числа основных работников Центра в количестве не более 7 (семи) членов, в числе которых председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.2. В состав Комиссии включаются директор, заместители директора, главный бухгалтер, педагогические, медицинские и иные работники.

Персональный состав Комиссии избирается на общем собрании работников из числа предложенных кандидатур.

На основании протокола Общего собрания работников директор Центра издает приказ о составе комиссии по распределению стимулирующих выплат в государственном общеобразовательном учреждении «Центр помощи детям».

2.3. Председателем Комиссии является директор.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании путем открытого голосования из числа членов Комиссии.

2.3.1. Председатель Комиссии:

- планирует, организует и руководит работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

2.3.2. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3.3. Секретарь Комиссии:

- оказывает содействие председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

- несет ответственность за оформление и хранение оценочных листов работников;

- обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых Комиссией решений.

2.4. Комиссия:

2.4.1. Рассматривает предоставленные материалы по самоанализу профессиональной деятельности (оценочные листы) работников. При необходимости Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции.

2.4.2. Осуществляет анализ профессиональной деятельности каждого работника в соответствии с установленными в локальном нормативном акте Центра критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы.

2.4.3. Производит рейтинговый подсчет количества баллов, набранных каждым работником, на основании которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебном году. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины ее членов.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) и секретарем.

На основании протокола директор Центра издает приказ о распределении стимулирующих выплат работникам.

3. Рассмотрение Комиссией вопросов о лишении (уменьшении) работников стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен либо, с учетом тяжести допущенных нарушений, работник может быть полностью лишен указанных выплат.

Вопрос о снижении или о лишении конкретного работника стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии в случаях:

- нарушения Устава;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;
- нарушения должностной инструкции;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

3.2. Комиссия принимает решение о лишении или уменьшении размера стимулирующих выплат на основании документов, подтверждающих совершение работником нарушений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка.

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

4.1.1. Качественную и объективную оценку профессиональной деятельности работников Центра.

4.1.2. Разглашение информации, касающейся результатов оценки профессиональной деятельности работников Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения после рассмотрения на общем собрании работников Центра.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора или работников Центра в порядке, предусмотренном для его принятия.