



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.02.2019 № 61/01-03
г. Ярославль

О создании регионального
ведомственного проектного
офиса

В целях реализации пункта 2.2.8.1 соглашений, заключенных между Раковой Мариной Николаевной – Заместителем Министра просвещения Российской Федерации, осуществляющим функции руководителя федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Образование», и Лободой Ириной Валентиновной – директором департамента, осуществляющим функции руководителя региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, выступающего от имени Ярославской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональный ведомственный проектный офис (далее – РВПО).
2. Утвердить положение о РВПО (прилагается).
3. Утвердить состав РВПО (прилагается).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 28.01.2019 № 61/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном ведомственном проектно́м офисе

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования регионального ведомственного проектного офиса при департаменте образования Ярославской области (далее – РВПО), его состав, функции, полномочия.

2. РВПО является ролевой структурой департамента образования Ярославской области (далее – департамент), обеспечивающей реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» (далее – региональные проекты), в том числе межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ рисков региональных проектов, организационно-методическое сопровождение и развитие проектной деятельности в сфере образования.

3. Основной целью деятельности РВПО является организация проектной деятельности в сфере образования, ее методическое сопровождение и реализация региональных проектов.

4. РВПО в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, регулирующими проектную деятельность, а также настоящим Положением.

5. РВПО создается приказом департамента.

6. РВПО формируется из числа сотрудников департамента и сотрудников государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту.

7. Состав РВПО утверждается приказом департамента и включает в себя руководителя РВПО, заместителя руководителя РВПО, сотрудников РВПО.

8. Руководителем РВПО является заместитель директора департамента.

9. Руководитель РВПО:

9.1. Организует и руководит работой РВПО для достижения целей внедрения проектного управления в департаменте и реализации региональных проектов.

9.2. Участвует в работе временных и постоянных органов Ярославской области по вопросам проектной деятельности.

9.3. Координирует взаимодействие сотрудников РВПО с другими участниками проектной деятельности Ярославской области при подготовке и реализации региональных проектов.

- 9.4. Назначает даты совещаний и определяет повестку совещаний РВПО.
- 9.5. Руководит совещаниями РВПО.
- 9.6. Утверждает протоколы совещаний РВПО.
10. Заместитель руководителя РВПО:
- 10.1. Осуществляет полномочия руководителя РВПО, указанные в подпунктах 9.1 – 9.6 пункта 9 настоящего Положения, в случае отсутствия руководителя РВПО в соответствии с его поручением.
- 10.2. Выполняет сбор информации о ходе реализации региональных проектов.
- 10.3. Осуществляет подготовку и организацию проведения совещаний РВПО, формирует проект повестки совещаний РВПО и соответствующие протоколы.
- 10.4. Осуществляет контроль за исполнением решений РВПО.
- 10.5. Подготавливает справочные и иные материалы по вопросам реализации региональных проектов.
- 10.6. Информировывает сотрудников РВПО о дате, месте и времени проведения совещания не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения, а также обеспечивает сотрудников РВПО необходимыми материалами.
- 10.7. Выполняет иные обязанности по поручению председателя РВПО.
11. Сотрудники РВПО:
- 11.1. Выполняют функции, возложенные на РВПО, в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя РВПО или его заместителя в рамках реализации региональных проектов.
- 11.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 11.3. Представляют на рассмотрение РВПО документы и материалы по обсуждаемым вопросам.
- 11.4. Участвуют в выработке и принятии решений РВПО.
12. РВПО выполняет следующие функции в отношении реализуемых региональных проектов:
- 12.1. Проводит разработку (актуализацию) паспортов региональных проектов с учетом паспортов соответствующих федеральных проектов и региональной политики в сфере образования.
- 12.2. Обеспечивает качественную и своевременную реализацию региональных проектов.
- 12.3. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации региональных проектов сотрудниками департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту, являющихся участниками проектов, в том числе исполнителями мероприятий региональных проектов.
- 12.4. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов.
- 12.5. Разрабатывает аналитические материалы по вопросу реализации региональных проектов, готовит заключения о достижении целевых показателей региональных проектов.

12.6. Организует и контролирует направление отчетности и результатов анализа динамики и качества реализации региональных проектов в региональный проектный офис в установленные сроки.

12.7. Анализирует и оценивает риски и проблемы реализации региональных проектов, разрабатывает мероприятия по их минимизации.

12.8. Проводит работу по введению и формированию актуальных данных по региональным проектам, в том числе отчетов, в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» сотрудниками департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту, являющихся участниками проектов, в том числе исполнителями мероприятий региональных проектов.

12.9. Обеспечивает методическое сопровождение подготовки заявок, направляемых департаментом образования Ярославской области и юридическими лицами, расположенными на территории Ярославской области, для участия в конкурсных отборах на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий на реализацию отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование».

12.10. Участвует в работе временных и постоянных органов управления проектной деятельностью (по согласованию) в Ярославской области по вопросам, относящимся к полномочиям РВПО.

12.11. Представляет в адрес регионального ведомственного проектного комитета по реализации национального проекта «Образование» на территории Ярославской области предложения по составу комитета.

12.12. Координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональных компетенций сотрудников департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту, являющихся участниками проектов, в том числе исполнителями мероприятий региональных проектов в области управления региональными проектами.

12.13. Разрабатывает и утверждает методические рекомендации, регулирующие отраслевые особенности управления проектами в сфере образования Ярославской области, обеспечивает организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в сфере образования Ярославской области.

12.14. Совместно с региональным проектным офисом организует заседания регионального ведомственного проектного комитета по реализации национального проекта «Образование» на территории Ярославской области и готовит справочные материалы для таких заседаний.

13. РВПО в отношении реализуемых региональных проектов вправе:

13.1. Запрашивать материалы, необходимые РВПО для осуществления своих функций, от участников взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции РВПО в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами, регулирующими проектную деятельность.

13.2. Осуществлять мониторинг достижения ключевых показателей региональных проектов.

13.3. Привлекать иных участников проектной деятельности для рассмотрения вопросов реализации региональных проектов для участия в совещаниях, проводимых РВПО.

13.4. Инициировать рассмотрение вопросов реализации региональных проектов, требующих принятия решений ведомственным координационным органом, проектным комитетом, куратором или руководителем региональных проектов, в том числе на совместных заседаниях (совещаниях).

13.5. Рассматривать управленческие документы по региональным проектам.

13.6. Рассматривать вопросы управления региональными проектами в департаменте и учреждениях, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

13.7. Формировать предложения в адрес регионального проектного офиса по внедрению и развитию системы управления проектной деятельностью в Ярославской области.

13.8. Формировать предложения в адрес регионального проектного офиса по обучению проектному управлению и перечень кандидатов на обучение из числа сотрудников департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту.

13.9. Формировать предложения в адрес руководителя регионального проекта по включению в состав РВПО сотрудников департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту.

14. Порядок организации деятельности РВПО:

14.1. В целях осуществления функций и полномочий при реализации региональных проектов сотрудники РВПО используют все способы коммуникаций и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками взаимодействия, в том числе организацию совещаний.

14.2. Инициаторами проведения совещаний РВПО могут являться сотрудники РВПО, администраторы и руководители региональных проектов, сотрудники регионального проектного офиса.

14.3. Совещания РВПО проводит руководитель РВПО или его заместитель (по согласованию с руководителем). Совещание проводится очно и признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины списочного состава РВПО.

14.4. Сотрудники РВПО участвуют в совещаниях лично. В случае невозможности присутствия на совещании сотрудник РВПО имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14.5. По инициативе руководителя РВПО, заместителя руководителя РВПО, сотрудников РВПО для участия в совещаниях могут быть приглашены эксперты.

14.6. Место и время проведения совещания, список его участников и перечень вопросов, подлежащих обсуждению, определяются РВПО (его заместителем) по согласованию с сотрудниками РВПО.

14.7. Решения РВПО принимаются большинством присутствующих сотрудников РВПО и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании РВПО. Особое мнение сотрудников РВПО, изложенное в письменном виде прилагается к протоколу. При равенстве голосов голос председательствующего на совещании является решающим.

14.8. В случае если решение, принятое на совещании, касается вопросов реализации конкретных региональных проектов, протокол совещания направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания соответствующим участникам региональных проектов для исполнения поручений протокола в установленные протоколом сроки.

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 28.02.2019 № 61/01-03

СОСТАВ
регионального ведомственного проектного офиса

Астафьева Светлана Викторовна первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, руководитель регионального ведомственного проектного офиса

Михнюк Кира Валерьевна главный специалист отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области, заместитель руководителя регионального ведомственного проектного офиса

Сотрудники регионального ведомственного проектного офиса:

Абдрашитова Галина Владимировна начальник отдела развития профессионального образования департамента образования Ярославской области

Астафьева Татьяна Михайловна заместитель начальника отдела развития инфраструктуры системы образования департамента образования Ярославской области

Белова Елена Викторовна директор государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского

Васильева Ирина Евгеньевна директор государственного учреждения Ярославской области «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»

Волхонская Алла Игоревна начальник отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области

Горюшина Екатерина Александровна руководитель регионального модельного центра дополнительного образования детей государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования

Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)

Гудков Александр Николаевич	заместитель директора департамента образования Ярославской области
Жирнова Галина Витальевна	заместитель начальника отдела развития профессионального образования департамента образования Ярославской области
Золотарева Ангелина Викторовна	ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
Зуева Марина Леоновна	директор государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градоостроительного колледжа
Кузнецова Ирина Вениаминовна	директор государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
Кузнецова Светлана Анатольевна	начальник отдела межбюджетных отношений и исполнения бюджета департамента образования Ярославской области
Курченкова Валентина Викторовна	начальник отдела планово-экономической деятельности департамента образования Ярославской области
Леонова Ирина Станиславовна	директор государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «новая школа»
Лобанова Нелли Николаевна	начальник отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Логинова Александра Николаевна	директор государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Молодцова Валентина Ивановна	директор государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
Пиленкова Ирина Николаевна	заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Самохвалова Виктория Валерьевна	заместитель директора департамента образования Ярославской области
Смирнова Алевтина Николаевна	проректор по методической и информационной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)
Сяпина Елена Александровна	главный специалист отдела развития профессионального образования департамента образования Ярославской области
Талова Татьяна Михайловна	директор государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества
Уланова Галина Александровна	проректор по образовательной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (по согласованию)
Цапникова Наталья Олеговна	заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Шипкова Екатерина Николаевна	исполняющий обязанности директора государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Центр помощи детям»
Шорохова Любовь Вячеславовна	главный специалист отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области