

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0504501  |
| 21714689 |

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Центр помощи детям»

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата       |
| 01-06/ 130      | 12.09.2016 |

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях исполнения Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям» на 2016-2017 учебный год (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за противодействие коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Центр помощи детям», заместителя директора Репина Ярослава Валериевича.
3. Контроль за исполнением плана противодействия коррупции и исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Булатова

С приказом ознакомлен(а):

(дата)

(подпись работника)

(фамилия, инициалы работника)

УТВЕРЖДАЮ

Приложение

к приказу № 01-06/ 130 от 12.09.2016 года

Директор Е.В. Булатова

«12» \_\_\_\_\_ 2016 г.



План противодействия коррупции в государственном общеобразовательном  
учреждении Ярославской области  
«Центр помощи детям» на 2016-2017 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                                    |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1.    | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | Репин Я.В.                  | По мере изменения в законодательстве               |
| 2.    | Заседание комиссии по противодействию коррупции   | Репин Я.В.                  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 3.    | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Репин Я.В.<br>Русанова Л.С. | В течение года                                     |
| 4.    | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками  | Репин Я.В.                  | В течение года                                     |
| 5.    | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений   | Репин Я.В.<br>Русанова Л.С. | Постоянно  |
| 6.    | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия   | Репин Я.В.<br>Русанова Л.С. | Ежеквартально                                      |

|     |  |               |                                 |
|-----|--|---------------|---------------------------------|
|     | коррупции  |               |                                 |
| 7.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции  | Иванов Д.А.   | Ежеквартально                   |
| 8.  | Организация переподготовки и повышения квалификации работников   | Булатова Е.В. | Июнь, июль 2017 г.              |
| 9.  | Организация работы по размещению на официальном сайте Центра помощи детям информации по вопросам предупреждения коррупции и информационных стендах организации | Репин Я.В.    | Постоянно                       |
| 10. | Организация работы по обеспечению соблюдения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства   | Репин Я.В.    | Постоянно                       |
| 11. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции   | Комиссия      | 01.06.2017 года                 |
| 12. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления                              | Комиссия      | По мере организации мероприятий |
| 13. | Организация переподготовки и повышения квалификации работников комиссии по противодействию коррупции   | Иванов Д.А.   | 2 квартал 2017 года             |
| 14. | Организация работы по обеспечению соблюдения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства   | Иванов Д.А.   | с 6 по 15 февраля 2017 года     |
| 15. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                           | Репин Я.В.    | По мере подготовки документов   |
| 16. | Внесение положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики в трудовые договора работников                     | Булатова Е.В. | 2 квартал 2017 года             |
| 17. | Обеспечение взаимодействия с   | Репин Я.В.    | Постоянно                       |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | правоохранительными органами   |  |   |
| 18. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка отчета  | Репин Я.В.<br>Русанова Л.С.                  | 30 августа 2017 года                            |
| 19. | Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Булатова Е.В.                                | Ежегодно  |
| 20. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, договоров и иных документов организации на предмет выявления коррупционных факторов   | Булатова Е.В.                                | Постоянно                                       |
| 21. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.<br>Русанова Л.С. | Постоянно                                       |
| 22. | Проведение мониторинга коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности   | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.<br>Русанова Л.С. | Постоянно                                       |
| 23. | Осуществление закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | Булатова Е.В.<br>Иванов Д.А.                 | В соответствии с планом закупок                 |
| 24. | Проведение контроля соблюдения законодательства РФ в сфере закупочной деятельности для обеспечения деятельности учреждения   | Булатова Е.В.<br>Иванов Д.А.                 | Постоянно                                       |
| 25. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  |  | По мере появления оснований для взаимодействия  |
| 26. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции   | Репин Я.В.                                   | По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал |
| 27. | Организация рассмотрений жалоб, обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных   | Манусевич А.Е.                               | По мере поступления обращений                   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | правонарушениях   |  |   |
| 28. | Организация ведения журнала жалоб, обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях   | Манусевич А.Е.   | По мере поступления обращений                                 |
| 29. | Подготовка ежегодного Отчета о реализации плана противодействия коррупции за 2016 / 2017 учебный год  | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.  | До<br>05.09.2017 г.   |
| 30. | Разработка Плана противодействия коррупции на 2017/2018 учебный год   | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.  | До<br>05.09.2017 г.   |
| 31. | Подготовка и утверждение деклараций конфликта интересов   | Работники,<br>занимающие<br>должности с высоким<br>риском<br>коррупционных<br>проявлений | Август 2017 год   |
| 32. | Проведение ознакомления сотрудников с основами антикоррупционного законодательства, документами Центра помощи детям по противодействию коррупции  | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.<br>Русанова Л.С.   | Постоянно   |
| 33. | Обучение вновь принятых сотрудников основам законодательства о противодействии коррупции  | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.<br>Русанова Л.С.   | По мере необходимости   |
| 34. | Разработка и внедрение типовых мер противодействия коррупции:<br>- повышение осведомленности сотрудников;<br>- разработка локальных актов, регламентирующих соответствующие мероприятия | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.  | Постоянно, по мере необходимости актуализации локальных актов |
| 35. | Актуализация, оперативное внесение изменений в локальные акты учреждения на основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции                                   | Булатова Е.В.<br>Репин Я.В.<br>Русанова Л.С.   | Постоянно   |
| 36. | Контроль за реализацией мероприятий Плана противодействия коррупции   | Булатова Е.В.  | ежеквартально   |